

**Academia Cornerstone**  
2009-2010  
**Manual para los Padres de Familia**



**Jill Wright, Directora**  
Debra Wall, Sub-Directora

9016 Westview Drive  
Houston, TX 77055  
713.251.1600  
713.365.5787 fax

<http://csa.springbranchisd.com>



## **Prefacio**

Este apéndice para el Manual del Estudiante y los Padres de Secundaria de SBISD contiene información específica y detallada para facilitar la operación disciplinada de la Academia Cornerstone. Los estudiantes y padres de familia deben leer este apéndice junto con el manual del distrito y conservarlos para consultar en el futuro.

### **Horario de la campana (Típico)**

1 <sup>er</sup> Periodo	7:40 – 8:25
2 <sup>do</sup> Periodo	8:30 – 9:15
3 <sup>er</sup> Periodo	9:20 – 10:05
Clases Particulares / Salón de estudio/ Asesoría	10:10 – 10:30
4o Periodo (CORE)	10:35 – 12:30
Almuerzo	12:30 – 1:05
5 <sup>o</sup> Periodo (CORE)	1:10 – 3:10

### **Horario de la Campana para Reunión**

1 <sup>er</sup> Periodo	7:40 – 8:15
2 <sup>do</sup> Periodo	8:20 – 8:55
3 <sup>er</sup> Periodo	9:00 – 9:35
Reporte para el 4 <sup>o</sup> periodo	9:40
Reunión	9:50 – 10:30
4 <sup>o</sup> periodo	10:35 – 12:30
Almuerzo	12:30 – 1:05
5 <sup>o</sup> Periodo (CORE)	1:10 – 3:10

### **Procedimientos para después de clases**

Se espera que los estudiantes recojan sus útiles y material escolar necesario y salgan del plantel de una manera oportuna. El plantel debe estar sin estudiantes a las 3:25 p.m., a menos que una de las siguientes excepciones aplique:

- Los estudiantes estén esperando a sus padres que se demoraron para llegar a recogerlos a tiempo. Los estudiantes esperarán a los padres justo afuera de la oficina de Cornerstone.
- o
- Los estudiantes estén asistiendo a clases particulares, a actividades dentro del plantel o en el Laboratorio de Aprendizaje.

Cuando terminen, los estudiantes serán recogidos puntualmente por los padres, a la hora señalada. Los estudiantes no han de andar vagando en los pasillos sin supervisión, por cualquier razón.

## Reuniones

Se espera que los estudiantes exhiban responsabilidad para consigo mismos y respeto a los otros. Los padres de familia son bienvenidos a asistir a toda reunión.

## Información sobre asistencia

Los estudiantes no pueden obtener crédito si asisten menos del 90% del año escolar (faltas justificadas o injustificadas). Las ausencias inevitables deben ser autorizadas en la oficina del Director por anticipado (Código de Educación de Texas 25.092)

Los estudiantes deben asistir a clases todos los días. De acuerdo con la ley del estado, los estudiantes pueden ausentarse de clases solamente por las siguientes razones:

*Enfermedad personal, enfermedad de algún familiar, asesoría, comparecencia ante un juzgado, cuarentena, condiciones climáticas, días de fiesta religiosa y citas con el médico* (ver también Citas para los Estudiantes).

Cuando un estudiante regresa a la escuela después de una ausencia, debe traer una nota firmada por el padre al Especialista ADA, en la oficina de la dirección, antes de entrar a clases. La nota debe establecer la razón por la cual el estudiante se ausentó y las fechas en las que estuvo ausente. El estudiante tiene dos días para traer la nota después de una ausencia, para que ésta sea considerada justificada. Si el estudiante no trae una nota dentro de un plazo de 2 días, la ausencia será considerada injustificada. Si los estudiantes se ausentarán por más de tres (3) días, los padres pueden obtener las tareas llamando a la oficina de la dirección. Es necesario un aviso con veinticuatro horas de anticipación para obtener las tareas.

Si un estudiante se ausenta por cinco (5) días consecutivos, debe presentar una nota del proveedor de cuidados médicos.

Si un estudiante se ausenta por diez (10) días o parte de los días, en un periodo de seis meses, se exige por ley que el personal escolar notifique al Departamento de Policía T.R.I.A.T., de Spring Branch ISD.

Después de una ausencia los estudiantes son responsables de obtener un pase de admisión para la clase. Los pases de admisión deben obtenerse antes de clases. El estudiante es responsable de presentar el pase de admisión a cada maestro para que le pongan sus iniciales y después lo tiene que devolver a la oficina al final del día de clases.

Los estudiantes que lleguen después de las 7:45 a.m. deben traer una nota, firmada por el padre, que establezca la razón específica por llegar tarde, y reportarse directamente a la oficina para obtener un pase de admisión para entrar a clase. Los estudiantes pueden ser asignados a detención por llegar tarde, dependiendo de la razón por llegar tarde.

Si los estudiantes se ausentan sin el conocimiento de sus padres, serán considerados como faltistas.

## Citas para los estudiantes

Cuando es necesario que el estudiante abandone el plantel para ir al médico u otra cita, se espera que el estudiante traiga **una nota a la oficina al principio del día de clases**. La nota debe indicar la hora en que el estudiante ha de ser recogido por un padre u otro adulto autorizado por el padre (tal como esté indicado en la tarjeta de información del estudiante). El encargado de admisiones escribirá una boleta de salida temprana para el estudiante, para que la presente al maestro cuando llegue el momento de salir. El estudiante y el padre (o adulto autorizado) se reunirán en la oficina, de tal manera que el padre pueda firmar la salida del estudiante.

A su regreso, el estudiante debe traer una nota de la oficina de la cita para que sea clasificada como una justificación médica. Si no trae una nota del doctor la falta no puede ser considerada una justificación médica y en su lugar será clasificada como una ausencia injustificada. Una justificación médica para una cita médica no se cuenta como una ausencia.

### **Celebraciones de cumpleaños**

(Ver Cafetería / Almuerzo)

### **Bolsas para libros y mochilas**

Las bolsas para libros y las mochilas pueden ser usadas para transportar materiales a la escuela de ida y vuelta. Los estudiantes son responsables por las bolsas para libros y las mochilas y **nunca deben dejar estos** y otros objetos personales sin atender. Se anima a los estudiantes a dejar los objetos valiosos y aparatos electrónicos en casa. Debido al espacio limitado en los salones de clases se puede pedir a los estudiantes que lleguen a clases sin bolsas para libros y mochilas. Las mochilas y las bolsas para libros deben guardarse en los armarios asignados a los estudiantes.

### **Intimidación**

Cornerstone sirve a una población diversa. Se espera tolerancia y aceptación. La intimidación no es aceptable y no es tolerada.

*¿Qué es la intimidación?*

Una persona está siendo intimidada cuando está expuesta repetidamente y al paso del tiempo a acciones negativas por parte de una o más personas. . Acciones negativas son aquellas cuando una persona causa lesión o molestia a otra persona, por medio de contacto físico, por medio de palabras o de otras maneras.

Se alienta a los estudiantes que le digan a un adulto responsable si están siendo intimidados.

### **Cafetería / Almuerzo / Desayuno**

La cafetería de la escuela da almuerzos calientes para la conveniencia de los estudiantes. Los estudiantes deben traer dinero para su almuerzo, o su almuerzo. La oficina no tiene un fondo para almuerzo para los estudiantes que pierden u olvidan el dinero para su almuerzo. El Departamento de Servicios Alimenticios proporcionará, sobre una base limitada, un sándwich y leche en el entendimiento de que el dinero será pagado al día siguiente.

Las familias que no puedan pagar el precio completo pueden solicitar un precio reducido o alimento gratuito. Las solicitudes para alimentos gratuitos o a precio reducido se envían a casa con los estudiantes al principio del año escolar. Estas solicitudes deben ser completadas cada año. Los estudiantes pueden iniciar a recibir los almuerzos gratuitos o a precio reducido el día en que la solicitud sea aprobada. Todas las solicitudes son manejadas privadamente y la información se conserva en forma confidencial. Los estudiantes que participan en el programa son tratados de la misma manera que aquellos que pagan el precio completo.

La cafetería es un lugar limpio para comer y descansar y es importante que los estudiantes lo conserven de esta manera. Los estudiantes seguirán las directrices que se indican a continuación:

- Se presentarán en la cafetería de una manera ordenada y se sentarán o irán al final de la cola de servicio.
- Asumirán la responsabilidad de recoger la basura/charolas y conservarán limpias la mesa y las áreas adyacentes.
- Comprarán artículos en la máquina expendedora antes de las 7:30 a.m., durante el almuerzo y durante los descansos para refrigerios.

Los padres de familia pueden usar PayPam para hacer los pagos en la línea en la cuenta del estudiante y monitorear los gastos del estudiante:

<http://www.springbranchisd.com/admin/cn/school/menu.htm>

Se exige a todos los estudiantes que coman en la escuela y no deben abandonar el plantel durante el almuerzo. Los estudiantes pueden comer en cualquier mesa disponible o afuera en el patio. Los estudiantes pueden también participar en "wall ball" o puede participar ocasionalmente en otros "deportes moderados" (lanzar el balón, patear ligeramente una pelota) como sea determinado por los supervisores de almuerzo. Cuando esté lloviendo, se espera que los estudiantes permanezcan en la cafetería o bajo áreas cubiertas. Se espera que los estudiantes recojan su propia basura y la depositen en los botes de basura. No cumplir con estas reglas puede dar por resultado una detención o cumplir con una obligación de limpieza.

Los padres pueden traer a su hijo un bocadillo o almuerzo especial ocasionalmente pero no se permite que traigan alimento a otros estudiantes. Los padres deben entregar personalmente el almuerzo a su hijo a las 12:30. ¡Sienta la libertad de permanecer y comer con su hijo! Simplemente obtenga una insignia de visitante en el mostrador de información. La oficina no será responsable de entregar almuerzos a los estudiantes. Las celebraciones de cumpleaños no son permitidas antes o durante la hora del almuerzo.

El desayuno está disponible en la cafetería cada mañana de las 7:00 a.m., a las 7:35 a.m. Se espera que los estudiantes coman todos sus alimentos en la cafetería antes de salir.

### **Clínica**

Una enfermera escolar está en funciones cinco días de la semana para hacerse cargo de las lesiones que ocurran durante el día y para dar atención profesional a una enfermedad legítima. Un estudiante debe tener un pase firmado para entrar y abandonar la clínica. Un estudiante no puede permanecer en la clínica por más de un periodo a menos que la enfermera esté convencida de que el estudiante está lo suficientemente enfermo para ir a casa y uno de los padres no puede ser contactado. Todos los medicamentos con receta o sin receta deben ser conservados en la clínica, etiquetados apropiadamente y en su envase original. Las instrucciones de dosis deben estar firmadas por el médico y por el padre.

[Formulario de medicación sin receta médica](#)

[Formulario de medicación con receta médica](#)

Los padres deben firmar su salida en la oficina principal cuando se lleven a los estudiantes a casa desde la clínica.

### **Comunicación con los maestros**

Cada semana todos los maestros de Lenguaje/Ciencias Sociales, Matemáticas y Ciencias enviarán por correo electrónico las tarjetas de calificaciones. Por favor, asegúrese de que Cornerstone tiene un buen correo electrónico trabajando para usted. Los reportes de avance de papel se irán a casa a la mitad del periodo de calificaciones.

Si necesita hablar con uno de los maestros de su hijo, por favor envíe un correo electrónico al maestro o llame a la oficina. El maestro se comunicará con usted y programará una reunión, si es necesario.

### **Bailes**

El Consejo Estudiantil patrocina 4 bailes durante el año ("Bienvenida al 6° grado" el cual se lleva a cabo durante las horas de clases, el de otoño, el de invierno y el Luau). Los bailes son de las 7 - 9 p.m., con la excepción del Luau, que es de las 4 a las 7 p.m. Sólo los estudiantes inscritos en la Academia Cornerstone pueden asistir, excepto para el baile Luau, al cual todos los ex-alumnos de

Cornerstone están invitados a asistir. Una vez dentro del baile, no se permite salir al estudiante. Los padres son los responsables del transporte de ida y vuelta al baile, y se les alienta para que sean puntuales al recoger a sus hijos. A los estudiantes que no sean recogidos dentro de un periodo de tiempo razonable, no se les permitirá asistir a futuras actividades escolares y los padres pueden recibir una sanción económica. La asistencia a bailes y a actividades extracurriculares es considerada un privilegio y éste puede ser revocado cuando los estudiantes no cumplen con las expectativas del salón de clases y de la escuela. El código regular de vestimenta escolar se ha de respetar en todos los bailes a menos que el baile tenga un tema específico. Aún en los bailes temáticos, la ropa debe ser apropiada para una función escolar (no se permiten pantalones demasiado bajos, camisetas que muestren el vientre o camisetas tipo tanque).

### **Consecuencias de la disciplina**

Los estudiantes pueden incurrir en detención durante el almuerzo, después del almuerzo o durante el sábado, como resultado de cometer una infracción Nivel I, II ó III, tal como se enumeran en el manual del distrito. Se espera que el estudiante cumpla con la detención tan rápido como sea posible. Las detenciones durante el almuerzo se cumplen de martes a viernes. Los estudiantes que no asistan a la detención el día asignado recibirán una consecuencia de 2 detenciones, una detención después de clases o una suspensión escolar. Los estudiantes con repetidas infracciones Nivel I ó II ó infracciones de un nivel más alto pueden ser suspendidos de clases por hasta tres días.

Consulte el manual del estudiante de secundaria del distrito para conocer las políticas y procedimientos disciplinarios.

### **Días de salida anticipada**

El último miércoles de cada mes es un día de salida temprana para los estudiantes. Los maestros de CSA están involucrados en las responsabilidades de desarrollo del personal durante ese tiempo. Además, el calendario del distrito contiene días de salida temprana al final de cada semestre para los exámenes finales. Los estudiantes salen al mediodía.

El calendario de salida temprana para 2009-10 es como sigue:

Septiembre 30 (Miércoles)

Octubre 28 (Miércoles)

Noviembre 18 (Miércoles)

Diciembre 16, 17 y 18 (miércoles, jueves, viernes)

Enero 27 (Miércoles)

Febrero 24 (Miércoles)

Marzo 31 (Miércoles)

**Abril 21 (Miércoles)** – Nota: Éste es el 3<sup>er</sup> miércoles del mes, en lugar de que sea el último, debido a la administración del TAKS.

Mayo 28, (Viernes)

1 y 2 de junio (Martes, Miércoles)

### **Comunicación de noticias por correo electrónico E-Flash-Campus**

La comunicación en una variedad de formas es importante, ¡especialmente en la escuela intermedia! Un padre coordinador de Cornerstone distribuye a un grupo de correo electrónico de noticias en la línea para informar a los padres eventos, noticias y necesidades del plantel. Si no se registra en la Noche de Regreso a Clases, por favor comuníquese con la oficina de Cornerstone.

### **Aparatos electrónicos**

Los radios, tocacintas, reproductores de CD y reproductores MP3 pueden traerse a la escuela y ser usados en ciertas clases CESIT (como sea especificado por el maestro). El uso de todos los reproductores de música no es permitido en todo momento en las zonas comunes del edificio (pasillos, baños, etc.) después de las 10:00 a.m., siendo la excepción durante el almuerzo y el patio durante el almuerzo.

Los estudiantes que sean vistos con estos aparatos y/o audífonos en las zonas comunes después de esas horas se les confiscarán los aparatos y recibirán las consecuencias. Estos artículos pueden ser devueltos a un padre o al estudiante en un momento determinado por la administración del plantel.

No se permiten que los teléfonos celulares estén activos o encendidos en cualquier momento entre las 7:35 a.m. y las 3:10 p.m. Todo teléfono celular que sea visto y sea encendido entre estas horas, dará por resultado en confiscación del teléfono celular. El estudiante al que se le haya confiscado un teléfono celular o un dispositivo de comunicación recibirá un aviso escrito de la administración de la escuela. El aviso notificará a los padres del estudiante la fecha del aviso para recuperar el aparato.

Se desalienta traer cualquier cosa de valor a la escuela. La escuela no se hace responsable por cualquier cosa que el estudiante traiga a la escuela.

### **Pases de corredor**

Los estudiantes que planean entrar al Pasillo A antes de la escuela por cualquier razón antes de clases deben haber obtenido un Pase de Pasillo del maestro. Así que, si el estudiante necesita clases particulares, si desea decorar un armario, si necesita completar una tarea, si está participando en el Consejo Estudiantil u otras funciones de club, necesitará un pase. A los estudiantes sin pases no se les permitirá estar en el pasillo.

### **Tareas**

La tarea puede ser asignada para reforzar los conceptos de instrucción y/o dar práctica adicional. Cuando la tarea se asigna, se espera que los estudiantes la completen y devuelvan el trabajo a tiempo y serán responsables de su terminación y corrección. Los padres serán notificados en el caso de que un estudiante desarrolle un patrón de no poder completar el trabajo asignado dentro del tiempo requerido y los estudiantes serán asignados al Laboratorio de Aprendizaje.

Los padres pueden estar involucrados e informados al revisar los sitios web del maestro (Portal del salón de clases) todos los días. Si algún sitio web no está al corriente, por favor comuníquese con la oficina de Cornerstone. El objetivo de la lección y las tareas serán anunciada en el Portal del Salón de clases. Además, los padres pueden obtener un nombre de usuario y una contraseña para el Portal de Padres (Intouch), un sitio que da a los padres calificaciones actualizadas e información de asistencias. Los estaremos entregando en nuestra Casa Abierta. Los padres de familia deben estar físicamente presentes para recibir una contraseña. Pueden también pasar a la oficina para firmar y recibir su información.

### **Laboratorio de aprendizaje**

El Laboratorio de Aprendizaje se lleva a cabo de martes a viernes en las tardes, desde las 3:15 hasta las 4:15, a partir del 15 de Septiembre. Los maestros pueden asignar a los estudiantes al Laboratorio de Aprendizaje cuando los estudiantes se retrasen en las tareas u olviden terminar una tarea. Un estudiante puede también asistir al Laboratorio de Aprendizaje para recibir ayuda adicional y/o para simplemente tener un lugar tranquilo donde trabajar. En cualquiera de los casos, se requiere de la aprobación del padre. Si un padre no puede ser contactado antes de las 3:00 p.m., entonces el estudiante irá a casa y será reasignado el día siguiente.

Los estudiantes deben ser recogidos en el extremo oeste del pasillo "A", puntualmente a las 4:15. Los últimos autobuses saldrán del plantel a las 4:30 en punto. Todo estudiante que se encuentre todavía en el plantel se pondrá en el autobús y será llevado a la escuela primaria más cercana a su casa.

El laboratorio de aprendizaje NO es una sesión de tutoría. Tutorías son en fechas especificadas por los profesores.

Ver las directrices y procedimientos específicos en el Formulario de Compromiso para el Laboratorio de Aprendizaje.

## **Biblioteca**

Las horas de atención de la Biblioteca del Centro de Educación de Spring Branch son de las 7:10 a.m hasta las 3:30 p.m. Los estudiantes de Cornerstone pueden visitar la biblioteca antes y después de clases todos los días y durante el almuerzo, varios días de la semana. Una amplia variedad de materiales, tales como libros, revistas y libros de audio están disponibles para usarse y sacarlos de la biblioteca. La mayoría de los objetos se devuelven en dos semanas. No se cargan multas por objetos retrasados, sin embargo los estudiantes no pueden sacar objetos adicionales si tienen materiales pendientes de entrega. Quince computadoras están disponibles para que los estudiantes desarrollen investigación, escritura u otros propósitos escolares relacionados. Todos los estudiantes deben acatar el Código de Honor de Conducta en Tecnología.

## **Armarios con llave (lockers)**

A cada estudiante se le asigna un armario y una combinación durante la primera semana de clases. Los estudiantes tienen completa responsabilidad por la seguridad de sus armarios y deben asegurarse de que están cerrados con candado y que la combinación no se le da a otros. Para evitar robos, es esencial que los estudiantes usen los armarios asignados a ellos. Los estudiantes que persistan en dejar su ropa y materiales en armarios sin candado, pueden esperar que ocurra un daño. Los estudiantes que dan la combinación de su armario a sus amigos o quienes "amañan" sus candados (al no dejarlos cerrados para propósito de fácil uso) están invitando también a posibles pérdidas. La escuela no es responsable por las pertenencias dejadas en los armarios. Alentamos a los estudiantes a no traer cosas valiosas a la escuela. Si se extravía un candado, se debe comprar un candado de repuesto en la escuela por \$7.00 (uno que pueda abrirse con nuestra llave).

Los armarios son asignados a los estudiantes individualmente. Los armarios permanecen bajo la jurisdicción de la escuela. Las revisiones de los armarios pueden llevarse a cabo en cualquier momento si hay sospecha razonable para hacerlo así, ya sea que el estudiante esté presente o no.

## **Objetos perdidos y hallados**

Estamos asombrados de la cantidad de artículos que los estudiantes olvidan y que raramente buscan. Un cuarto de "perdidos y hallados" se localiza en la oficina de CSA. Todos los artículos "hallados" no reclamados son donados a la caridad, al final de cada semestre.

## **Mensajes**

Se hacen todos los esfuerzos para preservar el tiempo de instrucción al minimizar las interrupciones en el salón de clases. Si un estudiante debe recibir un mensaje importante durante las horas de clases, el padre debe hacer una solicitud antes de la 1:30 p.m. Los mensajes se entregarán durante la hora del almuerzo y al final del día. Todo mensaje relacionado con un cambio de transporte recibido después de la 1:30 p.m., es probable que no se atienda.

## **Conferencias con los padres de familia**

Las conferencias con los padres de familia se programan a mediados de noviembre y las conferencias dirigidas al estudiante están programadas a fines de febrero. Se espera la asistencia de los padres a estas 2 conferencias como parte del compromiso de 10 horas. Además, los padres y/o maestros pueden solicitar conferencias adicionales, como sea necesario. Para solicitar una conferencia, llame o envíe un correo electrónico al maestro.

### **Información para contacto del padre de familia**

Es importante que el plantel pueda tener contacto con usted en caso de una emergencia y que usted pueda recibir correos del plantel, tales como tarjetas de calificaciones.

Los padres deben dar a la escuela su dirección y los números telefónicos de casa, trabajo, celular y de emergencia actuales, además de su correo electrónico. Si en cualquier momento, durante el año escolar, cambia su dirección física o su número telefónico, por favor comuníquelo a la escuela rápidamente.

### **Clases Pre-AP**

Todas las materias básicas (Lenguaje, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales) son clases Pre-AP. Se espera que los estudiantes mantengan calificaciones aprobatorias en todas las clases. Si un estudiante se queda atrás y/o no puede mantener calificaciones aprobatorias en sus clases, nuestra única alternativa es que el estudiante renuncie y regrese a su plantel correspondiente de casa, para inscribirse en las clases de nivel académico. Por lo tanto, es importante que los estudiantes asistan a clases, pidan ayuda cuando sea necesario y completen sus tareas. Los padres **deben** supervisar la posición académica de sus hijos.

Los estudiantes deben considerar salir de un curso Pre-AP al final de las 1<sup>as</sup> seis semanas si no mantienen al menos un promedio de "C". Si la calificación de un estudiante cae por debajo de 70 al final de cualquiera de las seis semanas, el padre o tutor del estudiante debe firmar una declaración documentando que entiende que el estudiante puede necesitar salir del curso. Si el promedio permanece por debajo de 70 al final del semestre, el estudiante será trasladado de Cornerstone para asistir a las clases de nivel de grado en su escuela correspondiente a su casa.

### **PTA**

La Academia Cornerstone se beneficia de una PTA fuerte y que brinda apoyo. Trabajamos en sociedad para apoyar a nuestros estudiantes y los miembros del personal. Hay muchas maneras de participar en la PTA de Cornerstone. Por favor visite su presencia en la web, en:

<http://csa.springbranchisd.com/volunteers.htm>. ¡Lo animamos a que se una y participe!

### **Tarjetas de calificaciones y reportes de progreso**

Los reportes de progreso son enviados a casa con el estudiante en el punto medio del periodo de seis semanas. Las tarjetas de calificaciones son enviadas por correo a casa, entregadas en las conferencias o enviadas a casa con el estudiante después del final del periodo de seis semanas. Los informes de avance y las tarjetas de calificaciones pueden ser accesadas en la línea a través del Portal de Padres. Para ver los calendarios para entrega de reportes de progreso y tarjetas de calificaciones, vea el calendario CSA, en <http://csa.springbranchisd.com>

### **Zapatos con patines y patinetas**

Por razones de seguridad, los patines, zapatos con patines y las patinetas no se permiten en Cornerstone. Las patinetas puede ser un medio para que los estudiantes lleguen al plantel. Una vez en el plantel, la patineta debe ser guardada en la oficina de Cornerstone o en un salón de clases. Si un estudiante escoge montar la patineta mientras está en el plantel, la patineta será confiscada y guardada en la administración de Cornerstone. Recomendamos ampliamente que no traigan patinetas/patines/RipSticks al plantel, a menos que lo permita una actividad patrocinada por la escuela.

## **Cambios de horario**

Los estudiantes del 6° grado son colocados al azar en las clases esenciales al principio del año. Al final de las 1<sup>as</sup> 6 semanas del periodo de calificación, los horarios del estudiante pueden cambiar en base a las observaciones del maestro o a las necesidades del estudiante.

Los estudiantes se inscriben en las clases CESIT cada seis semanas, en base de atender al primero que llegue. Las clases son rotadas de tal manera que cada clase recibe "selección de primera opción" una vez cada seis semanas. Debido a las ofertas y espacios limitados de los cursos, los horarios de CESIT no pueden ser cambiados.

Se requiere una solicitud escrita del padre para salir de un curso semestral o anual.

## **Días del Espíritu**

Cada lunes del mes es "Lunes de la Gorra Loca". Se anima a los estudiantes a que usen las gorras de su elección, de acuerdo con los requisitos del código de vestimenta del distrito y ropa de espíritu de Cornerstone. Cada viernes del mes es "Viernes de Chancletas". Se alienta a los estudiantes para que usen chancletas y ropa de espíritu de Cornerstone.

Además, el Consejo Estudiantil de CSA está patrocinando un número de actividades a lo largo del año escolar. Por favor, estén al pendiente sitio web para obtener información adicional en:

<http://csa.springbranchisd.com>

## **Programa de reconocimiento del estudiante**

### **Cougar del Mes**

Cada mes un estudiante por equipo será seleccionado como Cougar del Mes usando los siguientes los siguientes criterios:

- Trabajar a nivel de capacidad individual
- Mostrar ciudadanía excepcional y aspectos positivos de carácter (cortés, útil, cooperativo, honesto, compasivo, amable, tolerante, etc.)
- Mejorar en materias académicas o en ciudadanía (cuando sea aplicable)
- Ser modelo de conducta positiva para otros
- ¡Ser lo mejor que se pueda ser!

Reconoceremos a los estudiantes por medio de anuncios, se pondrá su fotografía en el pasillo y se le dará un regalo.

### **Cougar Cash**

Todo miembro del personal puede regalar Cougar Cash a todo estudiante que demuestre buena ciudadanía, actitud positiva, utilidad u otros servicios a la escuela. Los estudiantes que reciban Cougar Cash participarán en una rifa mensual en donde tendrán derecho a recibir boletos para el cine, tarjetas para librerías, etc. Los estudiantes que reciban Cougar Cash serán responsables de completarlos y devolverlos a la oficina.

### **La más alta lista de honores**

Los estudiantes que cumplan con los siguientes criterios al final del 2<sup>do</sup> periodo de calificaciones de 6 semanas y al final del 5<sup>o</sup> periodo de calificaciones de 6 semanas, recibirá el reconocimiento de toda la escuela y asistirá a una celebración en diciembre y mayo respectivamente.

- 95% o mejor en todas las clases
- S o E en conducta en todas las clases
- 2 retardos o menos

## **Lista de Honores**

Los estudiantes que cumplan con los siguientes criterios al final del periodo de calificaciones de las 2<sup>das</sup> 6 semanas (1<sup>eras</sup> y 2<sup>das</sup> seis semanas combinadas) y al final del periodo de calificaciones de las 5<sup>as</sup> 6 semanas (4<sup>as</sup> y 5<sup>as</sup> seis semanas combinadas) recibirá un reconocimiento y recibirá un pequeño obsequio de apreciación (posiblemente un cupón para un helado).

- 90% o mejor en todas las clases – excepción – (1) 85% o mejor es permitido para 1 clase
- S o E en conducta en todas las clases
- 2 retardos o menos

## **Retardos**

Para que las clases se desarrollen sin problemas y sin interrupción, es importante que los estudiantes lleguen a tiempo. Se considera que un estudiante llega tarde si la campana de retardos suena y el estudiante no está dentro del salón de clases. Los estudiantes se han de presentar en la clase para pasar lista antes de cualquier evento especial. Si sucede que un estudiante es detenido en la oficina o por un maestro, se expedirá una justificación de retardo que debe presentarse al maestro al entrar retardado al salón de clases. Los padres serán notificados cuando se identifique un patrón de retardos en un estudiante.

Nota: Cuando un estudiante llega más de 15 minutos tarde, se le cuenta al estudiante como ausente para ese periodo, no retardado.

## **Tecnología**

Todos los estudiantes firman el Código de Honor de Tecnología de la Academia Cornerstone al principio del año escolar y se espera que sigan las normas de conducta que se establecen en el código. No acatar las directrices dará por resultado una acción disciplinaria, así como una posible restitución financiera por algunos daños.

## **Transporte/Autobús/Los padres llevan y recogen**

Autobús: El transporte de autobús escolar es un privilegio, no un derecho. Los estudiantes deben cumplir con todas las reglas y reglamentos de la Conducta en el Autobús Escolar, Sección 37.126 del Manual del Estudiante del SBISD. El Administrador o Gerente de Transporte, o la administración escolar pueden suspender a los estudiantes de viajar en cualquier autobús escolar por violaciones a las reglas o reglamentos del Manual de Estudiante.

Los padres de familia/tutores son responsables de supervisar a los estudiantes en la parada del autobús. Los conductores de los autobuses son responsables de supervisar mientras que están en el autobús. El plantel es responsable de supervisar a los estudiantes mientras que el autobús es cargado o descargado en el plantel.

Los estudiantes deben viajar solamente en el autobús asignado. Los estudiantes que necesiten viajar en otro autobús por alguna emergencia deben traer una nota que diga la necesidad del cuidado después de clases a la oficina **en la mañana** de tal manera que el plantel pueda coordinarse con el transporte para evitar congestión. Los estudiantes que no obtengan el permiso necesario de la oficina escolar deberán abordar su autobús asignado.

Debido a los conflictos de tránsito en Westview, estamos cambiando al lugar de descenso original de los estudiantes en las mañanas en el lado este del edificio. Los procedimientos de la mañana son los mismos para la tarde. La mejor opción es entrar al terreno por Ruland (una calle al norte del plantel escolar, que intersecta Campbell Rd.) y seguir el camino alrededor del lado este del complejo (dirigiéndose hacia el sur). Después de que su niño descienda en la banqueta, puede salir al camino y tomar Westview.

¡No deje a su niño al frente del edificio! Esperamos que todos respeten los procedimientos correctos. Los oficiales de las policías de Spring Valley y de Spring Branch ISD estarán pendientes para ayudarnos con esta transición.

Recordatorio: El personal no está en servicio hasta las 7:20 a.m. Los alentamos a que esperen hasta entonces para dejar a su hijo. Si debe dejar a su hijo antes de las 7:20 a.m., se espera que el niño se sienta en el pasillo principal cerca del auditorio hasta que suene el primer timbre de las 7:35.

Además, ya no permitiremos que los estudiantes sean recogidos por las tardes al frente del edificio, por razones de seguridad. Si usted recogerá a su niño (o está compartiendo su auto), los estudiantes estarán esperando en el lado este del edificio. Por favor no le pida a su hijo/a que viole nuestros procedimientos de seguridad (tal como cruzar el patio de sacate hacia el parqueo) porque no sienta la necesidad de esperar en línea. Los alumnos serán retirados de CSA si sus acciones ponen a otros alumnos en peligro- aunque sea el padre que le pida violar nuestros procedimientos.

### **Visitantes**

Los padres de familia son bienvenidos a la escuela. Todos los visitantes del plantel deben registrarse en el mostrador de información en el pasillo principal y recibirán una insignia de visitante. Los padres que traigan almuerzos a los estudiantes deben registrarse en el mostrador de información y obtener una insignia de visitante antes de entrar al salón de almuerzo o al patio.

### **Voluntarios**

¡Les damos la bienvenida a todos los voluntarios! Todo adulto que trabaje con estudiantes se considera un voluntario y debe respetar las siguientes reglas para la seguridad de los estudiantes:

Todos los voluntarios deben registrarse en la línea en el sitio web de SBISD cada año, y aprobar una revisión de antecedentes criminales. Por favor, inscríbase como voluntario hoy mismo. De esa manera, si no tiene la certeza de cómo llevará a cabo su compromiso de 10 horas como voluntario, estará en el sistema para cuando ocurra un evento. Si quiere asistir a un viaje de campo, el distrito no puede garantizar que su papeleo será procesado si usted espera hasta un día o dos antes del evento para registrarse.

Los voluntarios deben traer su licencia de conductor el primer día que se presenten como voluntarios en nuestro plantel, para que sea escaneada en el sistema V-Soft.